ボトックスビスタ®注用５０単位
管理の記録

ボトックスビスタ®注用 50 単位は、承認条件*として失活・廃棄を徹底の上、
管理の記録が必要となります。失活・廃棄の記録にご協力下さい。

＊承認条件「本剤使用後の安全・確実な失活・廃棄、その記録の適切な保管等、本剤の薬剤管理が適正に行われるよう、所要の措置を講じること。」を遵守するため、失活・廃棄が確実になされていることを確認する必要があります。

※2025 年度より、管理の記録は毎年 1 回【WEB 提出】に変更されております。
また、2026 年度報告より、WEB 提出時の報告項目を変更（削減）いたします。
詳細について、次頁にてご確認くださいますようお願い申し上げます。

アッヴィ合同会社

ボトックスビスタ®注用 50 単位　管理の記録　記入方法

はじめに

2026 年度より、毎年 1 回ご報告いただく際の項目を削減いたしました。

この変更に伴い、管理の記録フォーマットについても変更しております。

WEB でのご提出にご対応いただきやすく変更しておりますので、ご確認ください。

1.フォーマット（Excel）のダウンロード

弊社 Allergan Advantage（https://www.allerganaestheticsadvantage.jp/）より、該当の Excel のダウンロードをお願い致します（本説明文書についても、Allergan Advantage よりダウンロードいただけます）。

トップページ＞製品情報＞ボトックスビスタ＞失活廃棄記録フォーマット

※ダウンロードできない等、お困り事がございましたら営業担当者までお問い合わせください

2.医療機関原本（Excel シート①）※ご提出の必要はございません

ボトックスビスタ					
日付 （年月日）	前年度繰越 在庫バイアル数	納入バイアル数	使用バイアル数 （使用期限切れによる廃棄数も含めてください）		在庫バイアル数
	50単位	50単位	50単位	失活廃棄確認	50単位
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	
				☐	

注 1）本 Excel は、毎年 1 回のご提出時に必要な情報を管理できるよう作成されておりますが、弊社でご提供しておりました管理の記録（冊子）や、貴施設にて他の方法で管理されている場合は、引き続きそちらをご使用いただいて問題ございません。なお、管理の記録（冊子）については、本 Excel への変更に伴い、新たなご提供を廃止いたします

【入力例】

ボトックスビスタ					
日付 （年月日）	前年度繰越 在庫バイアル数	納入バイアル数	使用バイアル数 （使用期限切れによる廃棄数も含めてください）		在庫バイアル数
	50単位	50単位	50単位	失活廃棄確認	50単位
2025/10/31	5			☐	
2025/11/1			2	☑	3
2025/11/2		5	1	☑	7
				☐	
2026/10/31			1	☑	1

前年 10 月 31 日時点の在庫バイアル数を入力

①2025 年 11 月 1 日に 50 単位製剤を 2 バイアル使用
②翌日 11 月 2 日に 50 単位製剤を 5 バイアル納入後、1 バイアル使用

使用後は速やかに失活・廃棄を行い、確認後にチェックを入力

本年 10 月 31 日時点の在庫バイアル数が翌年の「前年度繰越在庫バイアル数」となります

3.毎年 1 回 WEB 提出時の報告項目（Excel シート②）

ボトックスビスタ			
前年度繰越 在庫バイアル数	納入バイアル数	使用バイアル数 （使用期限切れによる廃棄数も含めてください）	在庫バイアル数
50単位	50単位	50単位	50単位

注 1）報告対象期間は、前年 11 月 1 日～本年 10 月 31 日の 1 年間となります

注 2）前年度繰越在庫バイアル数：**前年** 10 月 31 日時点の「在庫バイアル数」をご入力ください

注 3）納入バイアル数／使用バイアル数：シート①より、**報告対象期間内の総数**を計算いただき、シート②の各項目に数値を反映ください

注 4）在庫バイアル数：本年 10 月 31 日時点の「在庫バイアル数」をご入力ください

注 5）報告対象期間内にて、「前年度繰越在庫バイアル数＋納入バイアル数＝使用バイアル数＋在庫バイアル数」となることをご確認願います

注 6）WEB 提出の際、上記、注 5）にて誤差が生じている場合は、WEB 画面上に誤差の理由を記載する欄が表示されますので、入力内容を再度ご確認ください
どうしても誤差が生じる場合は、理由欄にその理由をご入力ください

注 7）「在庫バイアル数」が、翌年度の記録の「前年度繰越在庫バイアル数」となります

記録のご提出についての依頼

・毎年 1 回、弊社へのご提出をお願いしております
・ご提出方法の詳細については、毎年 10 月頃にご案内させていただきます
（2025 年度より、WEB 経由でのご提出に変更しております）

お問い合わせ先

本記録に関するお問い合わせは、弊社営業担当者または、お客様相談窓口までお願い致します

アッヴィ合同会社
アラガン・エステティックスお客様相談窓口
TEL:0120-404-100（平日 9:00-17:00）
FAX:0120-072-298（24 時間受付）
Ｅメール: customer_servicejp@abbvie.com